



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : جمع ونقل جميع انواع العينات المرسله الى المختبر	رمز السياسة
عدد الصفحات : 4 صفحات	الطبعة : الأولى
	MOH POL D T 02

الوحدة التنظيمية: مديرية المختبرات	
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : كواثر المختبرات	
الاعداد : د. عظام صالح / رؤوفه صبره	التوقيع:
القسم / اللجنة : قسم الجودة/مديرية المختبرات	
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة: د. محمد الرزق	التوقيع:
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجود	التوقيع:
الاعتماد : الامين العام للشؤون الادارية والفنية	التوقيع:
تاريخ الاعتماد: ٢٨ / ٨ / ٢٠٢٣	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٥ / ٨ / ٢٠٢٣
تاريخ التدقيق: ٥ / ٨ / ٢٠٢٣	تاريخ الاعداد: ١ / ٧ / ٢٠٢٣



تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية





وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة : جمع ونقل جميع أنواع العينات المرسلة الى المختبر
MOH	POL	D	T	02	
الطبعة : الأولى					عدد الصفحات : 4 صفحات

موضوع السياسة:

توضيح الآلية الصحيحة لجمع العينات وتغليفها ونقلها إلى المختبر في الأوقات المحددة.

الفئات المستهدفة:

فني المختبرات.

الهدف من السياسة /المنهجية :

1. ضمان حصول المريض على نتائج بدقه عاليه جداً.
2. تغليف عينات المختبر بشكل يمنع إنسكابها أو تلفها.
3. توثيق ضمان نقل وتغليف العينات الى المختبر بالسرعة الممكنة وضمن ظروف آمنة وسليمة.

التعريفات:

1. العينات المستعجلة: هي العينات التي ينبني على نتائجها إنقاذ حياة المريض أو تحديد المسار العلاجي للمريض بشكل عاجل.
2. المادة البيولوجية أو العزولات الجرثومية: هي المادة التي تحتوي أو من المتوقع أن تحتوي على كائنات حية ممرضة يمكن أن تسبب مرضاً للإنسان أو الحيوان.
3. العينة: عينة المادة البيولوجية أو العزولات الجرثومية.
4. النقل الداخلي: هو نقل العينة من العيادات أو أقسام المستشفى أو أي وحده صحيه إلى المختبر الطبي أو من مختبر طبي إلى آخر داخل حدود المملكة الأردنية الهاشمية.

المسؤوليات والادوار (ان وجدت)

1. فني المختبر: هو الشخص المسؤول عن المحافظه على بيئة العمل نظيفة ومرتبطة وحفظ العينات والمواد المستخدمة في الفحوصات في الأماكن المخصصة لها ضمن درجات حرارة محددة والتخلص من العينات المستعملة بالطرق العلمية السليمة.

MASTER COPY

أبو دله

رؤوفه

سيف

سيف

رمز السياسة					اسم السياسة : جمع ونقل جميع انواع العينات المرسلة الى المختبر
MOH	POL	D	T	02	
الطبعة : الأولى					عدد الصفحات : 4 صفحات

الأدوات:

1. طلب فحص مكتمل.
2. دفتر الإستلام والتسليم.

الإجراءات:

يشترط لتغليف ووسم العينة عند النقل الداخلي إتباع الطرق التالية:

1. وضع العينة في وعاء أولي (Primary container) مقاوم للماء ومقاوم للكسر وغير منفذ.
2. تغليف الوعاء الأولي الذي يحتوي العينة بلاصق (Tape) أو بارا فيلم (Parafilm).
3. لف الوعاء الأولي بمادة قابلة للإمتصاص (Absorbent paper) ثم تغليفها بلاصق.
4. توفير حاوية ذات جيبيين Double- Pocket biohazard bag موسومة بعلامة الخطر البيولوجي.
5. وضع الوعاء الذي يحتوي على العينة في إحدى جيبي الحاوية ووضع نموذج طلب الفحص المخبري وأية نماذج ورقية أخرى في الجيب الآخر.
6. يجب أن يحتوي النموذج المرفق بالعينة على إسم وعنوان الجهة المرسلة، عنوان الجهة المرسلة إليها العينة، تاريخ وساعة إرسال العينة ودرجة حرارة الحفظ أثناء النقل واسم الشخص المكلف بنقل العينة.
7. وضع لاصق على الحاوية يبين عنوان الجهة المرسل لها العينة وكذلك شروط حفظها.
8. يشترط في حال النقل الداخلي للعينة إتباع الطرق التالية:

- 8.1 وضع الحاوية التي تحتوي العينة في صندوق نقل غير منفذ وغير قابل للكسر وموسوم بعلامة الخطر البيولوجي.
- 8.2 توفر حقائب ثلج للمحافظة على طبيعة العينة خلال مرحلة النقل.
- 8.3 أن تكون سيارة نقل العينات مزودة بمواد مطهره وقفازات ومواد ماصه وعبوة غير منفذه لجمع النفايات الطبية.
- 8.4 أن يكون الشخص المكلف بنقل العينة (السائق أو الفنيالخ) على دراية بالمخاطر التي قد تترتب في حال تعرض العينة للكسر ومدرّب على معالجة المشكلة.
- 8.5 يجب الإلتزام بالتعليمات الفنية الصادرة عن الإتحاد الدولي للنقل الجوي

MASTER COPY

أ. م. م. م. م. م.

م. م. م. م. م.

م. م. م. م. م.

م. م. م. م. م.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة : جمع ونقل جميع انواع العينات المرسلة الى المختبر
MOH	POL	D	T	02	
الطبعة : الأولى					عدد الصفحات : 4 صفحات

(International Air transportation association) والمنظمه الدوليه للطيران المدني

(International Civil Aviation Organization) عند النقل الخارجي للعينه.

النماذج / المرفقات :

1. نموذج تبليغ الحوادث.

مؤشرات الأداء

1. عدد العينات المرفوضة.

2. عدد الحوادث العرضية.

المراجع:

1. تعليمات وشروط تغليف ونقل عينات المواد البيولوجية, 2009.

2. الدليل الإرشادي الاردني لإدارة المخاطر البيولوجيه، 2011.

3. وزارة الصحة الأردنيه، الوصف الوظيفي، 2011، صفحة 803.

4. Collecting Samples for Laboratory Testing, Testing.com, 2021

أ.م.ع. أبو علف

رؤسوه صبر

مسعود

م.ع.ع.

MASTER COPY



Incident / Accident report

Document No:

2 of 1Page

General Information:

Name:

DOB:

Mobile No.:

Job of injured person	Doctor, Nurse ,Lab technician, Maid	
Unit were accident happened		
Description of accident		
Date & Time of Reporting	Date: Time:	
Management Information		
Infection status at exposure time	Employee	Patient
HIV		
HBV		
HCV		
RPR		
HBsAb Titer (employee only)		

MASTER COPY

Abu Odgh. Hiba

د. محمد بن عبد الله

I.S

Signature



Incident / Accident report

Document No:

2 of 2Page

Infection Control Officer action	
Treatment	
Comment	

Abu Odeh, Hilba.

روضة Hilba

I.S
2018

2018